

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	EVERTH ERAZO MAMIAN				CÉDULA	4699808
FECHA DE INFORME	24/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1714-2025					
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$8.055.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 2.685.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		27/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	1. Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana		Apoye las tareas encomendadas en apoyo de las actividades en atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana, apoye en la recepción de documentación, resoluciones y documentación en general, escanear y enviar a los profesionales para que realicen sus respectivas actividades.			
2	2.Realizar tareas de apoyo para Mantener al día el archivo y Gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para los proyectos de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.		Realice tareas de acuerdo al cronograma de trabajo dentro de las tareas asignadas, revise verifique documentos correspondientes al año 2025 pertenecientes a la comuna 1, como son estatutos, resoluciones, revise la comuna 1 subí al DRIVE, los respectivos documentos, ASESORIAS Y CAPACITACIONES, COMUNICACIONES, IVC, RESOLUCIONES Y ESTATUTOS, documentos entregados por los contratistas de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en la recepción de documentos, como son Resoluciones y expedientes por comunas) correspondientes al año 2025, según la ley general de archivo (ley 594-2000) organizando, revisando, foliando, ordenando y actualizando archivos digitales del año 2025, según los lineamientos de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali para los proyectos de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación. Revise, folié y realice el índice de Las ACTAS 2025, inicie en el acta, 4173.020.12.8. 224 hasta el acta 4173.020.12.8.645			

3	<p>3. Realizar tareas de apoyo en la consolidación de información para la proyección de las respuestas a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.</p>	<p>Brinde apoyo en la realización y consolidación, preste ayuda a los profesionales, apoye la gestión documental, en la proyección de la documentación en general, realice la recepción de documentos, libros, resoluciones y demás documentación, consolide la información escanee y la subí a la plataforma virtual, además la envíe a los profesionales responsables.</p> <p>Recibí documentación y realicé seguimiento según me fue encomendado</p> <p>Documentos revisados,</p> <p>4173.020.12.8.579 - 4173.020.12.8.580 - 4173.020.12.8.581 4173.020.12.8.582 - 4173.020.12.8.583 - 4173.020.12.8.584 4173.020.12.8.585 - 4173.020.12.8.586 - 4173.020.12.8.587 4173.020.12.8.588 - 4173.020.12.8.589 - 4173.020.12.8.590 4173.020.12.8.591 - 4173.020.12.8.592 - 4173.020.12.8.593 4173.020.12.8.594 - 4173.020.12.8.595- 4173.020.12.8.596 4173.020.12.8.597 - 4173.020.12.8.598 - 4173.020.12.8.599 4173.020.12.8.600 - 4173.020.12.8.601 - 4173.020.12.8.602 4173.020.12.8.603 - 4173.020.12.8.604 - 4173.020.12.8.605 4173.020.12.8.606 - 4173.020.12.8.607 - 4173.020.12.8.608 4173.020.12.8.609 - 4173.020.12.8.610 - 4173.020.12.8.611 4173.020.12.8.612 - 4173.020.12.8.613 - 4173.020.12.8.614 4173.020.12.8.615 - 4173.020.12.8.616 - 4173.020.12.8.617 4173.020.12.8.618 - 4173.020.12.8.619 - 4173.020.12.8.620 4173.020.12.8.621 - 4173.020.12.8.622 - 4173.020.12.8.623 4173.020.12.8.624 - 4173.020.12.8.625 - 4173.020.12.8.626 4173.020.12.8.627 - 4173.020.12.8.628 - 4173.020.12.8.629 4173.020.12.8.630 - 4173.020.12.8.631 - 4173.020.12.8.632 4173.020.12.8.633 - 4173.020.12.8.634 - 4173.020.12.8.635 4173.020.12.8.636 - 4173.020.12.8.637 - 4173.020.12.8.638 4173.020.12.8.639 - 4173.020.12.8.640 - 4173.020.12.8.641 4173.020.12.8.642 - 4173.020.12.8.643- 4173.020.12.8.644 4173.020.12.8.645 - 4173.020.12.8.646 - 4173.020.12.8.647</p>
4	<p>4. Realizar tareas de apoyo y Acompañar logísticamente las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Apoye las jornadas de acompañamiento a la Juntas de Acción Comunal de la comuna 19, tema de IVC, soporte técnico.</p>
ANEXO EVIDENCIAS	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qKg_i7rkrOtxGdQ29KzF9oRCdodN7Sya</p>	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que: Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el</p>	

SEGURIDAD SOCIAL	<p>pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que: bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: EPS SANITAS, Pensión AFP PORVENIR, Riesgos Profesionales ARL POSITIVA, teniendo en cuenta el valor del IBC \$ 1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <u> X </u> Extemporánea: ____</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1077258779, pagada el 13/nov/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago nov/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> X </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	 <p><i>Everth Erazo Mamian</i></p>